Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-486

Hankintapäätös Perehdytyssovellus

Hankinnan kohde on Perehdytyssovellus Hollolan kunnan henkilöstön perehdytystarpeisiin. Perehdytyssovelluksella hallinnoidaan perehdytysprosessia sekä perehdytyksen sisältöä, perehdytyksen toteutumista käyttäjäkohtaisesti (perehdytettävät henkilöt) sekä raportoidaan perehdytyksen etenemisestä.

Perehdytysjärjestelmän vaatimukset ovat olleet nähtävänä Claudia-kilpailutuksessa, HOLDno-2025-486 / 562017 / Perehdytyssovellus.

Alkuperäinen tarjouspyyntö on julkaistu 12.6.2025 johon toteutettiin vähäinen korjaus tekstiosioon 13.6.2025

Tarkentavien kysymysten määräaika on ollut 25.6.2025 klo 15:00, tarkentaviin kysymyksiin on vastattu. Tarjousten määräaika on ollut 1.8.2025 klo 15:00. Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta, tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoukset on avattu sekä avauspöytäkirja laadittu 5.8.2025 klo 10:12. Tarjousten vertailu on toteutettu 5.8.2025.

Kilpailutus on toteutettu avoimella menettelyllä, jossa tarjousten vertailu ja valinta on toteutettu laatu- ja hintapisteyttämällä. Vertailun hintapisteiden maksimi on ollut 40, laadun maksimipisteytys 60. Pisteet yhteenlaskien toimittajan Vuolearning järjestelmätarjous sai parhaat kokonaispisteet.

Päätöksen peruste
Hallintosäännön liite 1: 3.2.9

Päätös
Päätän valita Hollolan kunnan Perehdytyssovellukseksi Vuolearning-oppimisympäristön.

Valitun järjestelmän laatupisteet ja hintapisteet yhteenlaskettuna tuottivat tarjouskilpailun parhaan tuloksen, 1. sija.

Tiedoksi
Asianosaiset tarjoajat, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitus

Tietohallintopäällikkö Tapio Hirvonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 14.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.